

جامعة فينيسيا



إجراءات تعبئة الطلب الإلكتروني
الخاص بجامعة فينيسيا

للإستفسارات الفنية يرجى الاتصال بالمكتب المساعد
في جامعة فينيسيا على الرقم **07-420720** أو عبر
البريد الإلكتروني **support@pu.edu.lb** (فقط
في ما يتعلق بالمشاكل التي قد تواجهونها عند نموذج
الطلب الإلكتروني، أمّا بخصوص إستفسارات عامة
حول عملية التسجيل، فيرجى الرجوع إلى مكتب
التسجيل).

١. الولوج إلى الطلب الإلكتروني

١. أدخل إلى الموقع www.pu.edu.lb بغية تعبئة الطلب الإلكتروني

٢. انقر على التسجيل في جامعة فينيسيا - 'Apply to PU'

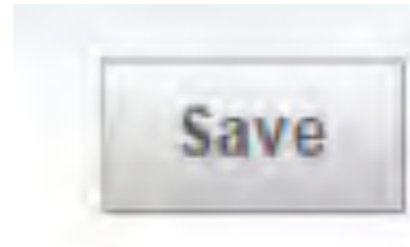
The screenshot displays the Phoenicia University website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Students', 'Colleges', 'Visitors', and 'Faculty and Staff'. Below this is a red header with the university's logo and the text 'Phoenicia University' and 'جامعة فينيسيا'. A main navigation menu includes 'ABOUT PU', 'ADMISSIONS', 'ACADEMICS', 'RESEARCH AND CENTERS', and 'SCHOOL OF CONTINUING EDUCATION'. The main content area features a large image of students on campus with the caption 'Student Life On Campus'. Below this, there are sections for 'News' and 'Announcements'. The 'Announcements' section includes a calendar of events and deadlines, such as 'Submission Of Official Documents' on Jul. 01 and 'Deadline For Financial Aid Applications' on Jul. 01. At the bottom, there is a banner with the text 'CALLING ALL STUDENTS' and a red button labeled 'Apply to PU' which is highlighted with a red box. Below the button is the text 'Get Information'.

٢. تعبئة الطلب الإلكتروني

المخانات المشار إليها بعلامة النجمة «*» هي إلزامية

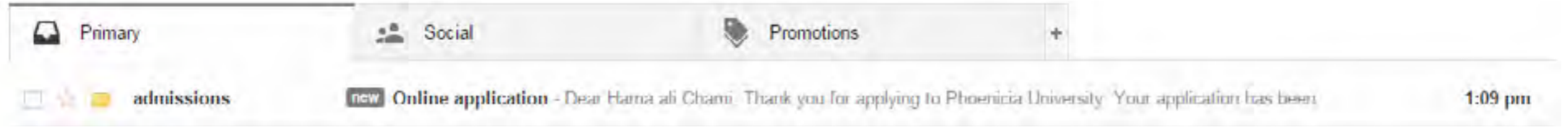
٣. حفظ الطلب وتقديمه

١. أنقر على زر الحفظ « Save » الموجود أسفل الصفحة، ثم أكمل تعبئة المراحل التالية للنموذج



٢. أدخل رمز مرور جديد لتتمكن من إكمال تعبئة طلبك المحفوظ في وقت لاحق

٣. بعد حفظ الطلب، يرسل إليكم إشعار فوري من admissions@pu.edu.lb على عنوان البريد الإلكتروني المسجل خاصتكم



٤. أنقر على الرابط لإكمال الطلب المحفوظ

You have saved an application for admission.

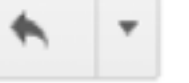


Inbox x



admissions@pu.edu.lb

Mar 31 (2 days ago) ☆



to me ▾

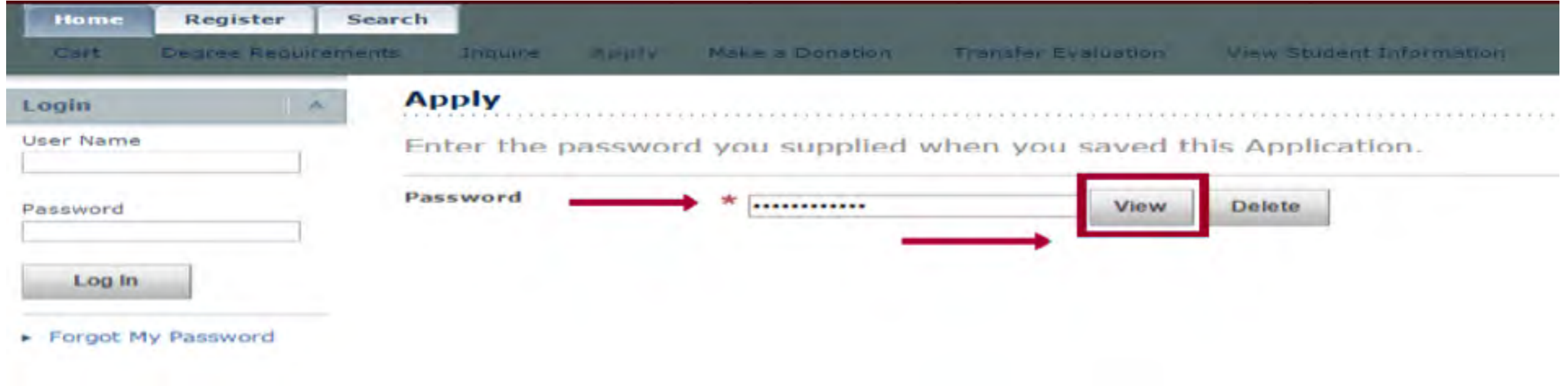
Dear Hama Ali Chami,

Your application for admission to our university has been saved.

When you are ready to complete your application, please use this link: <http://212.98.159.58/SelfService/Admissions/Application.aspx?view=2&token=db6c4dc6-7684-44b7-82f5-5ac6474891f1&applicationformid=1>

Sincerely,
System Administrator

٥. أدخل رمز المرور الخاص بك ثم انقر 'View'



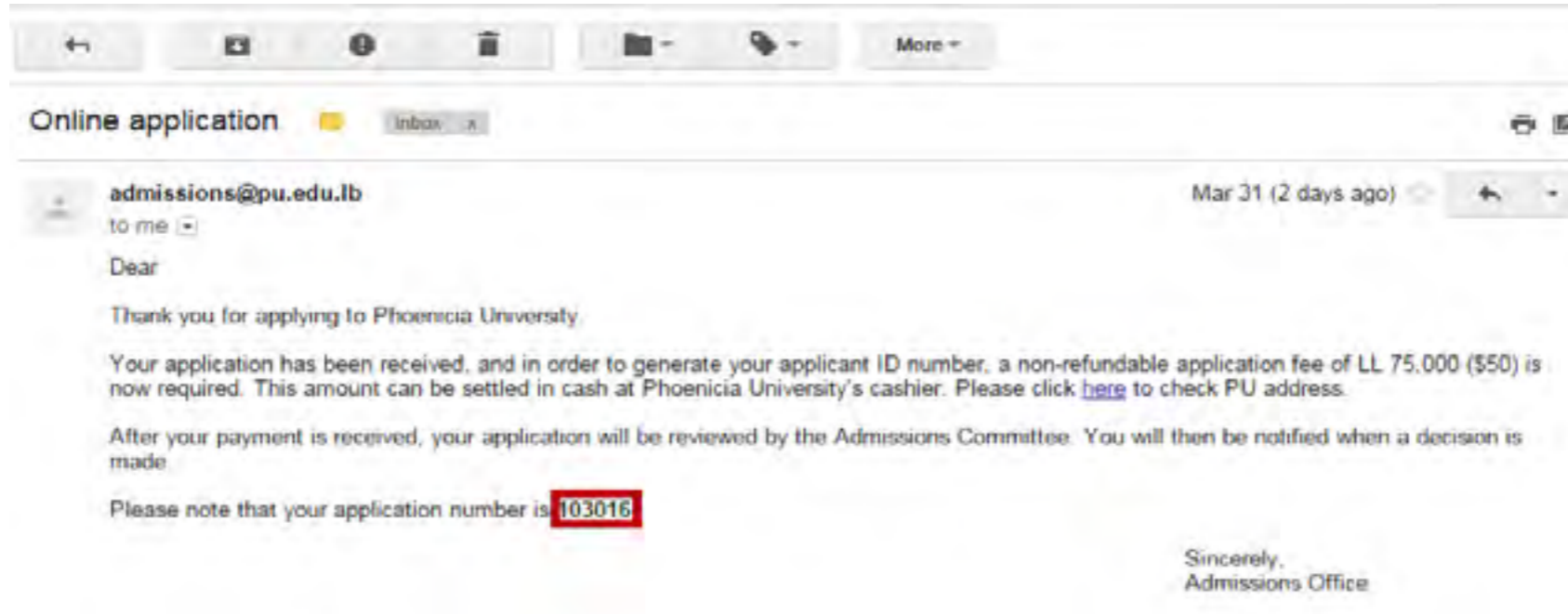
The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Home', 'Register', and 'Search'. Below this, there is a secondary navigation bar with buttons for 'Cart', 'Degree Requirements', 'Inquire', 'Apply', 'Make a Donation', 'Transfer Evaluation', and 'View Student Information'. On the left side, there is a 'Login' section with input fields for 'User Name' and 'Password', and a 'Log In' button. Below the login section is a link for 'Forgot My Password'. The main content area is titled 'Apply' and contains the instruction 'Enter the password you supplied when you saved this Application.' Below this instruction is a password input field with a red arrow pointing to it. To the right of the password field is a 'View' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. There is also a 'Delete' button next to the 'View' button.

٦. أكمل الطلب الإلكتروني خاصتك

٧. فور استكمال كافة المتطلبات، انقر على زر 'Submit' الموجود أسفل الصفحة بغية تقديم الطلب الإلكتروني الخاص بك

Submit

٨. بعد تقديم الطلب، يتم إرسال إشعار فوري من **admissions@pu.edu.lb** إلى البريد الإلكتروني المسجل الخاص بك



٩. إذا كنت جاهزاً لتحميل المستندات المذكورة أدناه، انقر زر **'Submit'** الموجود أسفل الصفحة

- صورة شمسية بحجم صور جوازات السفر
- صورة عن بطاقة الهوية أو جواز السفر
- ملف مختوم من مدرستك يحتوي على بيان العلامات الرسمي الخاص بك في الصفوف ١٠ و ١١
- شهادة البكالوريا الرسمية أو ما يعادلها البكالوريا (الفرنسية، البكالوريا الدولية، الخ)

Submit

١٠. اتبع التعليمات التالية بغية تحميل المستندات

أ. أدخل عنوان لكل مستند

ب. اختر الملف

ج. حمل الملف

Apply

To attach a file to your application, specify a title for the file attachment, browse to the file, and select Upload. You may upload a maximum of 10 files. The maximum size of one file may not exceed 10 MB. The total size for all attachments may not exceed 10 MB.

Attachments

The list of required documents

- One passport-sized photo
- A copy of your identity card or passport
- A sealed and stamped official transcript of your Year 10 and 11 grades
- Your official certificate for the Lebanese Baccalaureate or its equivalent (French Baccalaureate, IB, etc.)

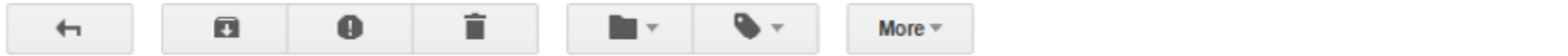
Title:

File Location: No file chosen

١١. فور استكمال كافة المستلزمات، انقر على زر 'Submit' الموجود أسفل الصفحة بغية تقديم الطلب الإلكتروني الخاص بك

Submit

١٢. بعد تقديم الطلب، يُرسل الإشعار الفوري إليك من admissions@pu.edu.lb إلى عنوان البريد المسجل



Online application



Inbox x



admissions@pu.edu.lb

Mar 31 (2 days ago) ☆



to me ▾

Dear

Thank you for applying to Phoenicia University.

Your application has been received, and in order to generate your applicant ID number, a non-refundable application fee of LL 75,000 (\$50) is now required. This amount can be settled in cash at Phoenicia University's cashier. Please click [here](#) to check PU address.

After your payment is received, your application will be reviewed by the Admissions Committee. You will then be notified when a decision is made.

Please note that your application number is **103016**

Sincerely,
Admissions Office

شكراً